**Перечень документов, необходимых для заключения договора эквайринга.**

1. Копия Свидетельства Федеральной налоговой службы о постановке Предприятия на налоговый учет в налоговой инспекции по местонахождению Предприятия и о присвоении такому лицу индивидуального номера налогоплательщика (ИНН).
2. Копия паспорта (основная страница и страница с информацией о прописке) представителя исполнительного органа Предприятия.
3. Копии лицензий, в случае, если деятельность Предприятия подлежит лицензированию.
4. Карточка предприятия по форме ниже (предоставляется в редактируемом формате):

**Карточка предприятия:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ЮЛ |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Номер расчетного счета для возмещения средств за операции по банковским картам |  |
| Наименование банка |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК  |  |
| Тел. организации |  |
| e-mail организации |  |
| Вид деятельности (ассортимент товаров / услуг): |  |
| Наименование торговой точки для отображения на чеке (max. 20 символов): |  |
| Адрес торговой точки |  |
| Ответственное лицо за данную торговую точку: ФИО, должность, телефон |  |
| Планируемый оборот по картам в месяц в руб. |  |
| Модель кассы |  |
| Серийный номер кассы |  |

Все поля обязательны для заполнения.